

ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाच्या नियंत्रणाखालील  
जिल्हा परिषदेतील कर्मचा-यांची (शिक्षक वगळून) वेतन व  
भत्त्याची देयके "पंचायतराजसेवार्थ" प्रणालीद्वारे तयार  
करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक सेवार्थ-२०१२/प्र.क्र.१५६/आस्था-११  
ग्राम विकास व पंचायत राज विभाग, बांधकाम भवन इमारत,  
१ मजला, २५, मईबान पथ, फोर्ट मुंबई- ४००००९.  
दिनांक:- १९ नोव्हेंबर, २०१२

वाचा- शासन परिपत्रक, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र, संकिर्ण-२०१२/प्र.क्र.१३९/  
आस्था-११, दिनांक १६ ऑक्टोबर २०१२, व दिनांक १७, ऑक्टोबर, २०१२

**प्रस्तावना:-**

राज्यातील शासकीय कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते यांची देयके सेवार्थ वेतन प्रणालीद्वारे तयार करण्यात येत आहेत. राज्यातील खाजगी अनुदानित, प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक तसेच जिल्हा परिषदा व महानगर पालिका आणि नगर पालिकांमधील शिक्षक व इतर कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते यांची देयके शालार्थ या नवीन वेतन प्रणालीद्वारे तयार करण्याचा निर्णय शालेय शिक्षण विभागाने घेतला आहे. राज्यातील विविध विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व मान्यताप्राप्त अनुदानित संस्थांमधील कर्मचा-यांची वेतन देयके सुध्दा या प्रणालीमार्फत ( आवश्यक त्या दुरुस्त्या करून ) करण्याचा धोरणात्मक निर्णय शासनाने घेतला आहे. त्यामुळे ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाच्या नियंत्रणाखालील जिल्हा परिषद कर्मचा-यांना (शिक्षक वगळून) वेतन व भत्ते अदा करण्या संदर्भात मा. मुख्य सचिव यांच्याकडे वेळोवेळी आयोजित करण्यात आलेल्या बैठकीमध्ये देण्यात आलेले निदेश तसेच वित्त विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश विचारात घेऊन या विभागासाठी सुधारीत केलेल्या "पंचायतराजसेवार्थ" या नविन वेतन प्रणालीद्वारे वेतन व भत्ते यांची देयके तयार करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय:-**

राज्यातील ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व जिल्हा परिषदेतील कर्मचा-यांचे (शिक्षक वगळून) वेतन व भत्त्यांची देयके "पंचायतराजसेवार्थ" या संगणकीय प्रणालीद्वारे अदा करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे. सद्यस्थितीत प्रायोगिक तत्वावर (Pilot basis) राज्यातील ठाणे, पुणे, सातारा, रायगड व नाशिक या पाच जिल्हा परिषदातील कर्मचा-यांची वेतन देयके "पंचायतराजसेवार्थ" या संगणक प्रणालीद्वारे माहे नोव्हेंबर २०१२ चे माहे डिसेंबर २०१२ मध्ये देय असलेले वेतन व भत्ते यांची देयके काढण्यात यावी असे आदेश या शासन निर्णयाद्वारे देण्यात येत आहेत.

२. "पंचायतराजसेवार्थ" या संगणकीय प्रणालीमध्ये जिल्हा परिषद कर्मचा-यांची आवश्यक ती माहिती भरण्याचे (Data entry) काम पूर्ण करून घेण्याची जबाबदारी खालीलप्रमाणे सोपविण्यात येत आहे.

अ.क्र	जिल्हा परिषदेतील विभाग	तालुकास्तरावरील वेतन देयका करिता आवश्यक ती माहिती भरण्यासाठी प्राथमिक जबाबदार आणि प्रमाणित करून माहिती सादर करणारा अधिकारी	मुख्यालय स्तरावरील वेतन देयका करिता आवश्यक ती माहिती भरण्यासाठी प्राथमिक जबाबदार आणि प्रमाणित करून माहिती सादर करणारा अधिकारी	वेतन देयकांसाठी लागणारी माहिती भरून घेण्यासाठी आणि ती अचूक आहे हे प्रमाणित करण्यासाठी जबाबदार अधिकारी	या संपूर्ण कामाकरिता पर्यवेक्षक/ संनियंत्रक आणि प्रमाणपत्रावर प्रतिस्वाक्षरी करणारा अधिकारी
१	२	३	४	५	६
१	सामान्य प्रशासन	गट विकास अधिकारी	खाते प्रमुख	खाते प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	ग्रामपंचायत	--"---	--"---	--"---	--"---
३	शिक्षण	--"---	--"---	--"---	--"---
४	वित्त	--"---	--"---	--"---	--"---
५	आरोग्य	--"---	--"---	--"---	--"---
६	एकात्मिक बालविकास	--"---	--"---	--"---	--"---
७	बांधकाम	--"---	--"---	--"---	--"---
८	पाटबंधारे	--"---	--"---	--"---	--"---
९	पाणीपूरवठा	--"---	--"---	--"---	--"---
१०	कृषी	--"---	--"---	--"---	--"---
११	पशुसंवर्धन	--"---	--"---	--"---	--"---
१२	जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा	--"---	--"---	--"---	--"---
१३	समाज कल्याण	--"---	--"---	--"---	--"---

जिल्हा परिषद कर्मचा-यांची सर्व आवश्यक ती माहिती रकाना क्रमांक ३ व ४ मधील अधिका-यांनी "पंचायतराजसेवार्थ" प्रणालीमध्ये भरावी व तसे प्रमाणपत्र संबंधित विभाग प्रमुखांकडे सादर करावे. तदनंतर रकाना क्रमांक ५ मधील जबाबदार अधिका-याने त्याची पडताळणी करून तसे प्रमाणपत्र द्यावे व त्यावर रकाना क्रमांक ६ मधील अधिका-याने प्रणालीवर भरलेली माहिती तपासून प्रमाणपत्रावर प्रतिस्वाक्षरी करावी.



३. "पंचायतराजसेवार्थ" प्रणालीमध्ये भरलेली माहिती ही अंतिम राहिल. त्यामध्ये पुन्हा बदल करता येणार नाही. माहिती मध्ये बदल करावयाचा झाल्यास तसा समर्थनात्मक प्रस्ताव शासनास सादर करावा. आवश्यकते प्रमाणे तसे बदल शासन स्तरावरून केले जातील.

४. "पंचायतराजसेवार्थ" प्रणालीद्वारे अदा करण्यात येणारे जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचे मासिक वेतन यापुढे संबंधित गट विकास अधिकारी/ संबंधित विभाग प्रमुख यांचे मार्फत न करता संबंधित मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (कोषागार अधिकारी म्हणून) यांचे मार्फत संबंधित कर्मचा-यांच्या बँक खात्यात इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने जमा करण्यात येईल त्यासाठीची पद्धत खालील प्रमाणे विहीत करण्यात येत आहे.

(अ) गट विकास अधिकारी हा जिल्हा परिषदेच्या गट आणि त्याखालील स्तरावरील सर्व विभागांच्या सर्व कार्यालयांतील कर्मचा-यांकरिता आहरण व संवितरण अधिका-याचे सहाय्यक (DDO Assistant) म्हणून काम करेल. त्याच्या पंचायत समिती अंतर्गत बदल प्रमाणपत्र (Change statement) पाठविण्याचे काम करण्याची जबाबदारी त्याची राहिल. हे बदल प्रमाणपत्र त्याने प्रत्येक महिन्याच्या २० तारखेपर्यंत जिल्हा परिषदे अंतर्गत असलेल्या संबंधित विभागप्रमुखास (जसे जिल्हा आरोग्य, जिल्हा शिक्षण अधिकारी इत्यादी यांना) पाठवावे.

(ब) जिल्हा परिषदेतील प्रत्येक विभाग प्रमुख हा आहरण व संवितरण अधिकारी (DDO) असून तो संबंधित विभागाच्या जिल्हा तसेच गट स्तरावरील त्यासंबंधित विभागाची सर्व कार्यालये तसेच गट विभागाखालील संबंधित विभागाची सर्व कार्यालये यांच्या करिता लेखाशिर्षनिहाय देयक मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना सादर करेल.

(क) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी हा जिल्हा परिषदेचा कोषागार अधिकारी असेल तो विविध योजना संकेतांकाखालील सहाय्यक अनुदानाची (वेतन अनुदानाची) महाराष्ट्र कोषागार नियम मधील नमूना क्रमांक ४४ मधील देयके प्रत्येक महिन्याच्या २० तारखे नंतर महिना अखेरीपर्यंत कोषागारास सादर करेल. नियमित मासिक वेतन देयका व्यतिरिक्त इतर प्रकारची वेतनविषयक देयके अदा करताना त्या प्रित्यर्थचे महाराष्ट्र कोषागार नियम नमूना क्रमांक ४४ मधील सहाय्यक अनुदानाची देयकेही याच कालावधीत सादर करण्यात यावी. कोषागारातून रक्कम काढून ती जिल्हा परिषदेचा कोषागार अधिकारी या नात्याने मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी संबंधित कर्मचा-यास अदा करील. यासाठी जिल्हा परिषद कर्मचा-याने त्याचे खाते कोअर बँकींग सुविधा असणा-या बँकेतच काढणे आवश्यक आहे.

(ड) जिल्हा परिषद शाळेतील शिक्षकांव्यतिरिक्त शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वेतन देयक बदल प्रमाणपत्रासह संबंधित गट विकास अधिकारी तयार करेल व ते शिक्षण अधिका-यांना सादर करेल व शिक्षण अधिका-याने त्याला मान्यता देऊन तो मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना सादर करेल.

५. "पंचायतराजसेवार्थ" प्रणालीद्वारे वेतन व भत्ते अदा करण्यासाठी सर्व जिल्हा परिषदांच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना मुख्य नियंत्रक अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. त्यांनी सदरची प्रणाली राबविण्यासाठी प्रिंटर्स खरेदी, प्रिन्टींग मटेरियल्स, बायडींग (Binding) इत्यादी करिता बाहेरील सेवा उपलब्ध करून घेण्यासाठी, ( Outsourcing) अथवा खरेदी करण्यासाठी तसेच मध्यवर्ती कक्ष निर्माण करण्यासाठी मान्यता देण्यात येत आहे. मात्र त्यासाठी नवीन पदे निर्माण करता येणार नाहीत. जिल्हा परिषदे अंतर्गत विविध विभाग प्रमुखांकडे / विविध पंचायत समित्यांमध्ये कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांचे स्थलांतर करून घेऊन ही गरज भागविण्यात यावी. तसेच आवश्यकते प्रमाणे त्याच्या सेवा जिल्हा परिषदेमधील विभाग प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना उपलब्ध करून देण्याची कार्यवाही मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी करावी.

६. यापुढे जिल्हा परिषदेतील कर्मचा-यांचे वेतन ECS द्वारे संबंधित कर्मचा-यांच्या बँक खात्यात जमा होणार असल्याने कर्मचा-यांच्या बँक खात्याबद्दलची अधिकृत माहिती संबंधित विभाग प्रमुखांकडे असणे आवश्यक आहे. त्यामुळे 'परिशिष्ट अ' मध्ये दर्शविल्यानुसार सर्व कर्मचा-यांकडून आवश्यक ते प्रमाणपत्र त्यांच्या स्वाक्षरीनीशी संबंधित विभाग प्रमुखाने प्राप्त करून घ्यावे व ते संग्रही व्हावे. तसेच संबंधित विभाग प्रमुखाने त्याच्या अखत्यारितील कर्मचा-यांचे 'परिशिष्ट अ' मधील

प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेऊन ते संग्रही ठेवण्यात आल्याचे 'परिशिष्ट ब' नुसार प्रमाणपत्र संबंधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना सादर करावे.

७. परिच्छेद क्रमांक १ मध्ये दर्शविलेल्या जिल्हा परिषदांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभागांनी "पंचायतराजसेवार्थ" या संगणकीय प्रणालीमध्ये माहिती भरणे व त्याची पडताळणी करणे ही कार्यवाही कोणत्याही परिस्थितीत दिनांक २७ नोव्हेंबर २०१२ पर्यंत पूर्ण करावी. उपरोक्त परिच्छेद क्र. २ मधील तत्क्यातील रकाना क्र. ५ येथे दर्शविलेल्या अधिका-याने प्रणालीतून तयार होणारे प्रमाणपत्र मुद्रीत करून घ्यावे व त्यावर स्वाक्षरी करून कार्यालयीन शिक्का उमटवून ते रकाना क्र.६ मधील अधिका-याकडे सादर करावा. रकाना क्र.६ मधील अधिका-याने त्याची एक प्रत स्वतः कडे ठेवून दुसरी प्रत शासनास सादर करावी.

८. जिल्हा परिषदेमधील प्रत्येक विभागाच्या विभाग प्रमुखांनी त्यांना प्रदान करण्यात आलेल्या संकेतांकाने या प्रणालीमध्ये प्रवेश करून त्यांच्या संबंधित विभागाच्या कर्मचा-यांची माहिती तपासून मान्य (Approve) करावी. अशाप्रकारे माहिती मान्य केल्याशिवाय संबंधित विभाग प्रमुखांना पुढील कार्यवाही करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

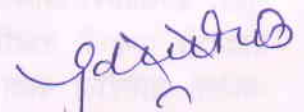
९. "पंचायतराजसेवार्थ" या प्रणालीमध्ये माहिती भरणेबाबत सदर प्रणाली हाताळणे आणि त्या द्वारे वेतन देयक तयार करणे इत्यादी बाबतचे प्रशिक्षण देण्याकरिता ठाणे, पुणे, सातारा, रायगड व नाशिक येथील जिल्हा परिषदेच्या मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांच्यासह सात मास्टर ट्रेनर्सची निवड करून सदर मास्टर ट्रेनर्सना प्रथम टप्प्यात मेसर्स टाटा कन्सल्टन्सी सर्विसेस यांच्या कर्मचा-यांकडून सर्व समावेशक प्रशिक्षण देण्यात येईल. मास्टर ट्रेनर्सनी पुढे इतर संबंधित कर्मचा-यांना प्रशिक्षण देण्याची कार्यवाही करावी. कोणत्याही परिस्थितीत मास्टर ट्रेनर्सचे प्रशिक्षण आणि त्या पुढील प्रशिक्षण हे दोन्ही टप्पे दिनांक २७ नोव्हेंबर २०१२ पर्यंत पूर्ण करणे आवश्यक आहे. या योजनेवर संनियंत्रण ठेवणे आणि ती परिणामकारकरित्या राबविण्याची जबाबदारी संबंधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची राहिल.

१०. माहे नोव्हेंबर २०१२ चे देय असलेले वेतन डिसेंबर २०१२ मध्ये अदा करण्याकरिता ते "पंचायतराजसेवार्थ" प्रणालीवर वेतन देयकाबरोबर सद्याच्या प्रचलित कार्यप्रणालीप्रमाणे देयके संबंधित कोषागार कार्यालयाकडे सादर करावीत. माहे डिसेंबर २०१२ चे देयक असलेले वेतन जानेवारी २०१३ मध्ये अदा करण्याकरिता "पंचायतराजसेवार्थ" प्रणालीवर तयार झालेले देयक सादर केल्याशिवाय संबंधित कोषागार कार्यालयाकडून स्वीकारले जाणार नाही.

११. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक २५३ दिनांक १९.११.२०१२ अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

१२. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www. Maharashtra.gov.in](http://www.Maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१२१११९१७१६३०१५२० असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने.



( दत्तात्रय बो-हाडे )

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन



प्रति,

मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव

मा. मंत्री (ग्राम विकास) यांचे स्वीय सहाय्यक

मा. राज्यमंत्री (ग्राम विकास) यांचे स्वीय सहाय्यक

मा. मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक

सचिव (लेखा व कोषागारे) वित्त विभाग, मंत्रालय मुंबई

सचिव माहिती तंत्रज्ञान सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय

सर्व विभागीय आयुक्त

संचालक संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई

सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद

सह संचालक (सुधारणा) संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई

सर्व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

**"परिशिष्ट-अ"**

**प्रमाणपत्र**

मी ----- (नांव)----- (पदनाम) या व्दारे  
प्रमाणित करतो/करते की, माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक  
पध्दतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येणार असल्याने आजपासून या पुढे ज्या दिवशी  
अशाप्रकारे माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या  
बँक खात्यात जमा करण्यात येतील त्या दिवशी ते मला प्राप्त झाले असे समजण्यात येईल. याबाबत  
माझी कोणत्याही प्रकारची हरकत अथवा आक्षेप राहणार नाही. माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते  
याचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या खाली नमूद केलेल्या बँक खात्यात जमा करण्यात  
यावे.

बँकेचे नांव:-

शाखेचे नांव व पत्ता:-

बचत खाते क्रमांक:-

एमआरसीआर कोड:-

आयएफएससी कोड:-

दिनांक:-

स्वाक्षरी/-  
(कर्मचा-याचे नांव)

(पदनाम)  
कार्यालयाचे नांव

"परिशिष्ट-ब"

प्रमाणपत्र

दिनांक:-

कार्यालयाचे नांव व पूर्ण पत्ता:-

विभाग प्रमुखाचे नांव:-

प्रमाणित करण्यात येते की, माझ्या ----- कार्यालयातील  
सर्व कर्मचा-यांकडून शासन निर्णय क्रमांक सेवार्थ-२०१२/प्र.क्र.१५६/आस्था-११, दिनांक  
सोबतच्या परिशिष्ट-अ मध्ये नेमून दिलेले बँक खात्या संबंधीचे प्रमाणपत्र प्राप्त करून ते संग्रही  
ठेवण्यात आले आहे.